आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)
एनएएमएस भवन, मेडिकल एन्क्लेव, अंसारी नगर, नई दिल्ली – 110029

विज्ञापन सं. A-12011/3/2025-Estb दिनांक: 02.06.2026

रिक्ति सूचना

महत्वपूर्ण तिथियां

विज्ञापन जारी होने की तिथि	**27.06.2026**
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि	**29.06.2026**
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	**20.07.2026**
पात्रता निर्धारित करने हेतु निर्णायक तिथि	**20.07.2026**
लिखित परीक्षा की संभावित तिथि	**05.09.2026 एवं 06.09.2026**

आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (एनबीईएमएस) भारत सरकार के स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त संगठन है, जो राष्ट्रीय स्तर पर आधुनिक चिकित्सा और संबद्ध विशिष्टताओं के क्षेत्र में उच्च मानकों की स्नातकोत्तर परीक्षाएं आयोजित करता है।

निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए भारतीय नागरिकों और भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त अन्य श्रेणियों के उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं: –

A. रिक्तियों का विवरण: –

क्र. सं.	***पदनाम***	***समूह***	***वेतन मैट्रिक्स स्तर***	***रिक्तियों की सं.***	***पात्रता शर्तें***
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	**उप निदेशक (चिकित्सा)**	A	स्तर-11	02	आयु: 35 वर्ष से अधिक नहीं शैक्षणिक योग्यताएं: **अनिवार्य** 1. मेडिकल काउंसिल एक्ट - 1956 के तहत स्वीकृत एक मान्यता प्राप्त स्नातकोत्तर चिकित्सा योग्यता। **वांछनीय:** 1. चिकित्सा शिक्षा प्रौद्योगिकी में कुछ प्रशिक्षण और/या आधुनिक मूल्यांकन तकनीकों का ज्ञान, जिसमें एमसीक्यू, एमईक्यू तैयार करना और उम्मीदवारों के प्रदर्शन का विश्लेषण आदि शामिल हो।

क्र. सं.	पदनाम	समूह	वेतन मैट्रिक्स स्तर	रिक्तियों की सं.	पात्रता शर्तें
2.	**कनिष्ठ प्रोग्रामर**	B	स्तर-7	01	आयु: 27 वर्ष से कम शैक्षणिक योग्यताएं: **अनिवार्य** 1. बी.टेक / बी.ई / बीसीए / DOEACC ('B' या 'C' स्तर) / कंप्यूटर साइंस / आईटी / इलेक्ट्रॉनिक्स में डिग्री (कंप्यूटर में विशेषज्ञता के साथ) या इसके समकक्ष।
3.	**कनिष्ठ लेखाकार**	C	स्तर 4	04	आयु: 27 वर्ष से कम शैक्षणिक योग्यताएं: **अनिवार्य** 1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से गणित या सांख्यिकी के साथ स्नातक डिग्री या वाणिज्य में डिग्री। 2. एनबीईएमएस द्वारा निर्धारित की जाने वाली परीक्षा उत्तीर्ण करना। **वांछनीय:** 1. किसी सरकारी संस्थान आदि में कंप्यूटर आधारित अकाउंटिंग के ज्ञान के साथ खातों के रख-रखाव/संभालने का तीन वर्ष का अनुभव।
4.	**आशुलिपिक**	C	स्तर 4	07	आयु: 18-27 वर्ष शैक्षणिक योग्यताएं: **अनिवार्य** 1. सीनियर सेकेंडरी (10+2 की 12वीं कक्षा)। अन्य योग्यताएं: 1. आशुलिपि/टंकण में 80/30 शब्द प्रति मिनट की गति। 2. उम्मीदवारों को बोर्ड द्वारा आयोजित की जाने वाली सामान्य अंग्रेजी/आशुलिपि और कंप्यूटर टाइपिंग परीक्षा में उपस्थित होना और उसे उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा। **वांछनीय:** 1. सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय में आशुलिपिक के रूप में दो वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर पर वर्ड प्रोसेसिंग की क्षमता।
5.	**कनिष्ठ सहायक**	C	स्तर 2	#39	आयु: 27 वर्ष से कम शैक्षणिक योग्यताएं: **अनिवार्य** 1. केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन/शैक्षणिक प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से सीनियर सेकेंडरी (12वीं) परीक्षा उत्तीर्ण की हो। 2. कंप्यूटर के उपयोग और बुनियादी सॉफ्टवेयर पैकेजों जैसे कि विंडोज/नेटवर्क ऑपरेटिंग सिस्टम और लैन आर्किटेक्चर में काम करने में दक्षता/निपुणता। 3. एनबीईएमएस द्वारा निर्धारित की जाने वाली परीक्षा उत्तीर्ण करना।

नोट: – #जिसमें से 01 रिक्ति एसटी श्रेणी की बैकलॉग रिक्ति है

a) **रिक्तियों की संख्या बिना किसी पूर्व सूचना के बढ़ाई/घटाई या वापस ली जा सकती है।**

b) एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस के लिए वर्टिकल आरक्षण और पीडब्लूबीडी/पूर्व सैनिकों के लिए हॉरिजॉन्टल आरक्षण भारत सरकार के मौजूदा आदेशों के अनुसार लागू होगा।

c) कुल मिलाकर, पदों के समूह की संवर्ग संख्या में से तीन (03) रिक्तियां बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (PwBD) के लिए आरक्षित की गई हैं:

i) Blindness and low vision;
ii) Deaf and hard of hearing;
iii) Locomotor disability;
iv) Autism Intellectual and Mental Illness
v) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (i) to (iii) including deaf-blindness.

चूँकि आरक्षण के लिए निर्धारित रोस्टर में बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों को उनकी संबंधित श्रेणी जैसे— एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/अनारक्षित में रखा जाना आवश्यक है, इसलिए इस (दिव्यांग) श्रेणी के अंतर्गत आवेदन करने वाले सभी आवेदकों के लिए यह अनिवार्य है कि वे आवेदन पत्र भरते समय यह स्पष्ट रूप से दर्शाएं कि वे स्थिति के अनुसार किस श्रेणी एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/अनारक्षित से संबंध रखते हैं।

d) पीडब्लूबीडी कोटे के तहत केवल वे ही व्यक्ति आरक्षण के पात्र होंगे, जो संबंधित दिव्यांगता से कम से कम 40% (चालीस प्रतिशत) पीड़ित हों। पीडब्लूबीडी कोटे के तहत आरक्षण के लाभ का दावा करने वाले आवेदकों को चयन प्राधिकरण द्वारा मांगे जाने पर प्रासंगिक नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। किसी भी व्यक्ति को संस्थान में तब तक भर्ती नहीं किया जाएगा जब तक कि वह मानसिक और शारीरिक रूप से पूर्ण स्वस्थ न हो और किसी भी ऐसे शारीरिक दोष से मुक्त न हो, जिससे उसके आधिकारिक कर्तव्यों के कुशल प्रदर्शन में बाधा आने की संभावना हो। सीधे तौर पर भर्ती किए गए और नियुक्ति के लिए अंतिम रूप से स्वीकृत उम्मीदवार को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्दिष्ट चिकित्सा अधिकारी से शारीरिक फिटनेस का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

e) यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि चयन के लिए केवल उन्हीं उम्मीदवारों के नाम पर विचार किया जाएगा जो कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा सहित परीक्षा के सभी चरणों में भाग लेंगे और किसी भी उम्मीदवार को कोई छूट नहीं दी जाएगी।

f) अनुरोध करने पर, पीडब्लूबीडी उम्मीदवारों को केवल स्क्राइब की सुविधा या प्रतिपूरक समय (परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट) की अनुमति दी जाएगी। उम्मीदवारों को स्क्राइब की व्यवस्था स्वयं के स्तर पर करनी होगी और यह सुनिश्चित करना होगा कि स्क्राइब की योग्यता परीक्षा के न्यूनतम योग्यता मानदंडों से अधिक नहीं होनी चाहिए। उम्मीदवारों को जब भी बुलाया जाए, उन्हें परीक्षा के प्रत्येक चरण में भाग लेना होगा, ऐसा न करने पर उन्हें भर्ती परीक्षा से अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

(कृपया सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 34-02/2015-DD-III दिनांक 29.08.2018 और डीओपीटी, भारत सरकार द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 36035/02/2017-Estt (Res) दिनांक 25.03.2019 का संदर्भ लें)

पदों का श्रेणी-वार वर्गीकरण: –

क्र. सं.	पदनाम	समूह	वेतन मैट्रिक्स स्तर	रिक्तियों की सं.	अना.	आरक्षण					
						ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यूएस	क्षैतिज आरक्षण (पीडब्लूबीडी)	क्षैतिज आरक्षण (भूतपूर्व सैनिक)
1.	उप निदेशक (चिकित्सा)	A	स्तर-11	**02**	01	-	-	01	-	* 01 रिक्ति पीडब्लूबीडी के लिए आरक्षित	-
2.	कनिष्ठ प्रोग्रामर	B	स्तर-7	**01**	01	-	-	-	-	-	-
3.	कनिष्ठ लेखाकार	C	स्तर 4	**04**	02	01	-	-	01	-	-
4.	आशुलिपिक	C	स्तर 4	**07**	04	02	-	01	-	-	-
5.	कनिष्ठ सहायक	C	स्तर 2	**39**	20	06	07	#03	03	**02 रिक्तियां बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (PwBD) के लिए आरक्षित हैं।	03 रिक्तियां भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित हैं।
			कुल	**53**							

 # जिसमें एक बैकलॉग रिक्ति भी शामिल है

*** उप निदेशक (चिकित्सा) की रिक्ति को निम्नलिखित श्रेणियों के लिए उपयुक्त और चिह्नित किया गया है: दृष्टिहीनता और कम दृष्टि, बधिर और कम सुनने वाले, लोकोमोटर दिव्यांगता, ऑटिज़्म बौद्धिक और मानसिक अस्वस्थता, तथा बधिर-अंधता सहित बहु-दिव्यांगता।**

(a) Blind & low vision - B (Blind) , LV (Low Vision)
(b) Deaf & hard of hearing - D (Deaf), HH (Hearing Impaired)
(c) Locomotor Disability - OA (One Arm), OL (One Leg), BA (Both Arm), BL (Both Leg), OAL (One Arm and One Leg), LC (Leprosy Cured), DW(Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), MDY (Muscular dystrophy)
(d) Autism Intellectual and Mental Illness - MI (Mental Illness)
(e) Multiple Disabilities - involving above (a) to (d)

*** कनिष्ठ सहायक के पदों की पहचान की गई है और ये दृष्टिबाधित व कम दृष्टि, बधिर व श्रवणबाधित, लोकोमोटर दिव्यांगता, ऑटिज्म, बौद्धिक और मानसिक अस्वस्थता, तथा बधिर-अंधता सहित बहु-दिव्यांगता वाले उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त हैं। /**

(a) Blind & low vision - B (Blind), LV (Low Vision)
(b) Deaf & hard of hearing - D (Deaf), HH (Hearing Impaired)
(c) Locomotor Disability - OA (One Arm), OL (One Leg), BA (Both Arm), BL (Both Leg), OAL (One Arm and One Leg), CP (Cerebral Palsy), LC (Leprosy Cured), DW(Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), MDY (Muscular dystrophy)
(d) Autism Intellectual and Mental Illness - ASD (Autism Spectrum Disorder), SLD (Specific Learning Disability), MI (Mental Illness)
(e) Multiple Disabilities - involving above (a) to (d)

B. अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता: – आवेदक के पास ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि तक, पृष्ठ 1 के पैरा A में उल्लिखित तालिका के कॉलम (6) में निर्धारित पदों के लिए अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता होनी चाहिए।

C. आयु सीमा: – सीधी भर्ती के लिए उम्मीदवार की आयु ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि तक, न्यूनतम 18 वर्ष होनी चाहिए और पैरा A में उल्लिखित तालिका के कॉलम 6 में निर्धारित अधिकतम आयु से अधिक नहीं होनी चाहिए।

i) **आयु सीमा में छूट:** – भारत सरकार के वर्तमान/प्रचलित आदेशों के अनुसार अधिकतम आयु सीमा में छूट निम्नलिखित प्रकार से देय होगी: –

क्र. सं.	श्रेणी	ऊपरी आयु सीमा से अधिक स्वीकार्य आयु-छूट
1.	एससी/एसटी	5 वर्ष
2.	ओबीसी	3 वर्ष
3.	दिव्यांग (अनारक्षित)	10 वर्ष
4.	दिव्यांग (अन्य पिछड़ा वर्ग)	13 वर्ष
5.	दिव्यांग (अनुसूचित जाति/जनजाति)	15 वर्ष
6.	भूतपूर्व सैनिक	ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से की गई सैन्य सेवा की अवधि को घटाने के बाद 3 वर्ष।
7.	भूतपूर्व सैनिक और कमीशन प्राप्त अधिकारी, जिनमें आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारी (ECOs) या अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारी (SSCOs) शामिल हैं, जिन्होंने कम से कम पाँच वर्ष की सैन्य सेवा प्रदान की है (केवल ग्रुप 'A' और 'B' पदों के लिए)	5 वर्ष
8.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता के दौरान या किसी अशांत क्षेत्र में सैन्य अभियानों (ऑपरेशन) के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी और जिसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए हों	3 वर्ष
9.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता के दौरान या किसी अशांत क्षेत्र में अभियान के दौरान विकलांग हुए और उसके परिणामस्वरूप सेवामुक्त किए गए रक्षा कर्मी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)	8 वर्ष
10.	ग्रुप 'ए' (समूह 'क') और ग्रुप 'ब' (समूह 'ख') के पदों के लिए केंद्र सरकार के असैन्य कर्मचारी	5 वर्ष

ग्रुप 'C' के पदों के लिए अधिकतम आयु सीमा में अतिरिक्त अनुमेय छूट		
11.	केंद्र सरकार के वे असैन्य कर्मचारी जिन्होंने आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा की हो	40 वर्ष की आयु तक

12.	केंद्र सरकार के वे असैन्य कर्मचारी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) जिन्होंने आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा की हो	45 वर्ष की आयु तक
13.	विधवाएं / तलाकशुदा महिलाएं / वे महिलाएं जो न्यायिक रूप से अलग हो चुकी हैं और जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है	35 वर्ष की आयु तक
14.	विधवाएं / तलाकशुदा महिलाएं / वे महिलाएं जो न्यायिक रूप से अलग हो चुकी हैं और जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)	40 वर्ष की आयु तक

D. चयन प्रक्रिया: –

(i) उप निदेशक (चिकित्सा) और कनिष्ठ प्रोग्रामर के पदों के लिए: **परीक्षा की योजना और पाठ्यक्रम की जानकारी जल्द ही एनबीईएमएस की वेबसाइट पर दे दी जाएगी।**

(ii) कनिष्ठ लेखाकार, आशुलिपिक और कनिष्ठ सहायक के पदों के लिए:

परीक्षा के दो चरण होंगे: –

चरण-I– *चरण-I की परीक्षा कंप्यूटर आधारित टेस्ट होगी, जिसमें अधिकतम 200 अंकों के 200 प्रश्न शामिल होंगे। इस वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा की अवधि 180 मिनट (तीन घंटे) की होगी। सीबीटी में प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंकों का ऋणात्मक अंकन होगा। न्यूनतम अर्हता अंक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिकों के लिए 40% और अन्य सभी के लिए 50% होंगे।

चरण I – कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी): –

पद	प्रश्नपत्र का स्तर
कनिष्ठ लेखाकार	स्नातक स्तरीय सामान्य प्रश्नपत्र
आशुलिपिक	10+2 स्तरीय प्रश्नपत्र
कनिष्ठ सहायक	10+2 स्तरीय प्रश्नपत्र

चरण-II– चरण-II की परीक्षा (कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा) 100 अंकों की होगी और इसकी समय अवधि 75 मिनट होगी।

सीबीटी (चरण-I) के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के अनुसार, प्रत्येक श्रेणी में प्रत्येक रिक्ति (पद) के मुकाबले पांच उम्मीदवारों को कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा अर्थात चरण-II में भाग लेने के लिए बुलाया जाएगा। पद की आवश्यकता के अनुसार चरण-II की परीक्षा में डेटा एंट्री, वर्ड प्रोसेसिंग, कंप्यूटर ऑपरेशन, स्टेनोग्राफी आदि शामिल होंगे। अंतिम चयन के लिए पात्र होने के लिए चरण-II में प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम अंक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए 40% और अन्य उम्मीदवारों के लिए 50% होंगे।

कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा की समय-सारणी प्रक्रिया के दौरान यथासमय वेबसाइट www.natboard.edu.in पर अपलोड कर दी जाएगी।

चरण II – कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा: –

पद	प्रश्नपत्र का स्तर
कनिष्ठ लेखाकार	अनुमोदित स्तर की कौशल परीक्षा
आशुलिपिक	- पूर्ववत -
कनिष्ठ सहायक	- पूर्ववत -

नोट: चयन के लिए ग्रुप B और C के पदों के लिए कोई साक्षात्कार आयोजित नहीं किया जाएगा।

लिखित परीक्षा (चरण-I) का पाठ्यक्रम इस प्रकार होगा: –

खंड का नाम	अंक (प्रति प्रश्न)	प्रश्नों की संख्या
सामान्य बुद्धिमत्ता और तर्कशक्ति	1	50
सामान्य जागरूकता	1	50
मात्रात्मक अभिरुचि	1	50
अंग्रेजी बोधगम्यता	1	50
कुल	4	200

प्रश्नपत्र का स्तर परीक्षा के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता के अनुरूप होगा। प्रश्नपत्र अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होगा। उम्मीदवारों के लिए परीक्षा के दोनों चरणों में उपस्थित होना अनिवार्य है। एनबीईएमएस चयन समिति को सीबीटी (कंप्यूटर आधारित परीक्षा - चरण-I) और कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा (चरण-II) के किसी भी या सभी प्रश्नपत्रों के भागों में न्यूनतम अर्हता अंक तय करने का अधिकार है। इस संबंध में 'एनबीईएमएस' चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।

E. अंतिम मेरिट सूची: –

(i) उप निदेशक (चिकित्सा) और कनिष्ठ प्रोग्रामर के पदों के लिए: **अंतिम मेरिट सूची तैयार करने के मानदंड जल्द ही एनबीईएमएस की वेबसाइट पर सूचित किए जाएंगे।**

(ii) कनिष्ठ लेखाकार, आशुलिपिक और कनिष्ठ सहायक के पदों के लिए:

पदों के लिए अंतिम मेरिट सूची उम्मीदवारों द्वारा सीबीटी (स्टेज-I) और कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा (स्टेज-II) में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी, जिससे उनकी स्थिति (रैंक) तय होगी। यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं, तो अधिक आयु वाले उम्मीदवार को ऊपर रखा जाएगा। योग्यता सूची/चयन सूची एक वर्ष की अवधि के लिए या अगले चयन होने तक, जो भी पहले हो, मान्य रहेगी।

F. सामान्य निर्देश: –

i) एनबीईएमएस के पास बिना कोई कारण बताए रिक्तियों की संख्या में बदलाव करने, परीक्षा प्रक्रिया को संशोधित करने और न्यूनतम कट-ऑफ अंक निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित है। विज्ञापन में आकलित और दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या में बदलाव हो सकता है। उम्मीदवारों द्वारा परीक्षा में निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाना अनिवार्य है।

ii) पात्रता, आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने, गलत जानकारी के लिए दंड, परीक्षा प्रक्रिया के तौर-तरीकों, परीक्षा केंद्रों के आवंटन, पदों के चयन और आवंटन आदि से संबंधित सभी मामलों में एनबीईएमएस का निर्णय अंतिम होगा।

iii) परीक्षा का परिणाम केवल वेबसाइट www.natboard.edu.in पर प्रदर्शित किया जाएगा और परीक्षा के अगले चरण के संबंध में जानकारी भी वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नवीनतम अपडेटेड जानकारी के लिए नियमित रूप से एनबीईएमएस की वेबसाइट देखते रहें।

iv) यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं और/या उन्होंने किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया, तोड़-मरोड़ कर पेश किया गया या अधूरा छोड़ा है, तो उम्मीदवार को बिना कोई कारण बताए और बिना कोई नोटिस दिए उनकी उम्मीदवारी तत्काल रद्द कर दी जाएगी। यदि इनमें से कोई भी कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है, तो उनकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं और वे आपराधिक कार्यवाही के लिए उत्तरदायी होंगे।

v) सेवा में सीधी भर्ती के लिए किसी व्यक्ति का चरित्र ऐसा होना चाहिए जो उसे सेवा में नियुक्ति के लिए हर तरह से उपयुक्त बनाए। केंद्र सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी स्थानीय प्राधिकरण या केंद्र सरकार या राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण वाले किसी सरकारी निगम द्वारा बर्खास्त किए गए व्यक्तियों को इस नियुक्ति के लिए अपात्र माना जाएगा।

vi) किसी भी व्यक्ति को तब तक संस्थान में भर्ती नहीं किया जाएगा, जब तक कि वह मानसिक और शारीरिक रूप से स्वस्थ न हो और किसी ऐसे शारीरिक दोष से मुक्त न हो जिससे उसके आधिकारिक कर्तव्यों के कुशल प्रदर्शन में बाधा आने की संभावना हो। सीधी भर्ती वाले उम्मीदवार को संस्थान में नियुक्ति के लिए अंतिम रूप से स्वीकृत करने से पहले, उसे चिकित्सा परीक्षा से गुजरना होगा और एनबीईएमएस द्वारा निर्दिष्ट प्राधिकारी से शारीरिक फिटनेस का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

vii) चयन के लिए आवश्यक दस्तावेज़ों/प्रक्रियाओं के अलावा, लिखित या मौखिक रूप से की गई किसी भी अन्य सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी उम्मीदवार द्वारा अन्य माध्यमों से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन जुटाने का कोई भी प्रयास उसे नियुक्ति के लिए अयोग्य घोषित कर देगा।

viii) उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में सही और पूरी जानकारी ध्यानपूर्वक भरना अनिवार्य है। यदि कोई अधूरी या गलत जानकारी दी जाती है, तो उम्मीदवार स्वयं इसके लिए जिम्मेदार होगा और ऐसी गलत व अधूरी जानकारी के आधार पर, चयन के किसी भी चरण में बिना कोई कारण/नोटिस दिए आवेदन पत्र को खारिज कर दिया जाएगा। आवेदन पत्र में जाति के संबंध में कोई भी गलत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने या गलत श्रेणी/उपश्रेणी दर्शाने पर, या किसी अन्य चूक के मामले में, एनबीईएमएस चयन के किसी भी चरण में उम्मीदवारी को रद्द कर देगा और सभी आवश्यक कानूनी कार्रवाई करेगा।

ix) वे सभी उम्मीदवार जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों की सेवा में या केंद्र/राज्य सरकार के किसी उपक्रम में या केंद्र/राज्य सरकार द्वारा स्थापित और शासित किसी अन्य प्रकार के संगठन में कार्यरत हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन जमा करना चाहिए और साक्षात्कार/दस्तावेज़ सत्यापन के समय या जब भी आवश्यकता हो, अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ऐसा न करने पर, आगे की भर्ती प्रक्रिया के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

x) कोई भी पुरुष उम्मीदवार जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नी हो, या कोई भी महिला उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से एक पत्नी जीवित हो, वह इस संस्थान में भर्ती के लिए पात्र नहीं होगा/होगी। बशर्ते कि यदि नियुक्ति प्राधिकारी संतुष्ट हो कि ऐसा करने के लिए कोई विशेष आधार या कारण मौजूद हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकता है।

xi) उम्मीदवारों को आरक्षण, श्रेणियों और जाति के दावे के समर्थन में भारत सरकार के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के उम्मीदवारों को अपना ऐसा प्रमाण पत्र जमा करना होगा, जिसमें सेवा में शामिल होने/नियुक्ति की तिथि और सेवा से सेवानिवृत्ति/डिस्चार्ज की तिथि का उल्लेख हो। भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवार को इस आशय का एक वचनपत्र भी देना होगा कि उसने केंद्र/राज्य सरकार द्वारा स्थापित और संचालित किसी भी पद के लिए भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के तहत मिलने वाले आरक्षण के लाभ का उपयोग पहले कभी नहीं किया है। दिव्यांग उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी/बोर्ड द्वारा जारी ऐसा प्रमाण पत्र जमा करना होगा जिसमें शारीरिक विकलांगता 40% से कम न दर्शाई गई हो।

xii) वेबसाइट पर अपलोड की गई जानकारी उम्मीदवारों को सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत प्रदान नहीं की जाएगी। वेबसाइट पर अपलोड की गई जानकारी एक निश्चित अवधि के लिए ही उपलब्ध रहेगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपलोड की गई जानकारी को डाउनलोड कर लें और भविष्य के लिए अपने पास सुरक्षित रखें। भर्ती परीक्षा के दौरान, प्रक्रिया के मध्य में न तो सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत किसी आवेदन पर विचार किया जाएगा और न ही कोई जानकारी प्रदान की जाएगी। आर.टी.आई. अधिनियम के तहत तथ्यात्मक जानकारी अंतिम परिणाम घोषित होने के बाद ही प्रदान की जाएगी। अनुमानात्मक (काल्पनिक/संभावित) प्रश्नों के उत्तर प्रदान नहीं किए जाएंगे।

xiii) यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि यदि किसी उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति दी गई है, तो इसका यह अर्थ नहीं है कि उम्मीदवार की पात्रता सत्यापित कर ली गई है। यह उम्मीदवार को नियुक्ति का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता है। पात्रता का अंतिम सत्यापन संबंधित भर्ती एजेंसी/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा। उम्मीदवार को आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लेनी चाहिए और आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि तक दिए गए पात्रता मानदंडों के अनुसार पात्र न होने की स्थिति में वह स्वयं व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा।

xiv) गलत, झूठी या त्रुटिपूर्ण जानकारी देने पर परीक्षा परिणाम रद्द किया जा सकता है, प्रमाणपत्र जब्त किया जा सकता है और यहाँ तक कि उपयुक्त मामलों में कानूनी/आपराधिक कार्यवाही भी की जा सकती है।

xv) भर्ती परीक्षा में उपस्थित हुए सभी उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंक, श्रेणी-वार/उपश्रेणी-वार कट-ऑफ अंकों के साथ, अंतिम परिणाम घोषित होने के बाद उचित समय पर एनबीईएमएस की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड कर दिए जाएंगे। उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के साथ-साथ श्रेणी/उपश्रेणी-वार अंतिम कट-ऑफ अंकों के संबंध में सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा, क्योंकि यह जानकारी अंतिम परिणाम की घोषणा के बाद उचित समय पर एनबीईएमएस द्वारा आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध करा दी जाएगी।

xvi) जिस परिसर में परीक्षा आयोजित की जा रही है, उसके भीतर मोबाइल फोन, पेजर, ब्लूटूथ या कोई अन्य संचार उपकरण ले जाने की अनुमति नहीं है। इन निर्देशों का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें भविष्य की परीक्षाओं से प्रतिबंधित किया जाना भी शामिल है।

xvii) परीक्षा के दौरान किसी भी रूप में प्रचार/पैरवी करने और अनुचित साधनों का उपयोग करने पर आवेदक की उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

xviii) उम्मीदवारों का चयन पारदर्शी तरीके से पूरी तरह से मेरिट के आधार पर किया जाएगा। उन दलालों से सावधान रहें, जो अवैध प्रतिफल (रिश्वत/पैसे) के बदले उम्मीदवारों का चयन कराने का वादा करते हैं।

G. उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश: –

i) परीक्षा में उम्मीदवारों का प्रवेश पूरी तरह से अनंतिम है।

ii) उम्मीदवार को रिकॉर्ड और भविष्य के संदर्भ के लिए अपने पुष्टि पृष्ठ को संभालकर/सुरक्षित रखना होगा।

iii) ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय उम्मीदवार को अपना स्वयं का मोबाइल नंबर और वैध ई-मेल आईडी दर्ज करनी चाहिए, क्योंकि परीक्षा से संबंधित अलर्ट/एसएमएस उम्मीदवारों को उनके पंजीकृत मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी पर ही भेजे जाएंगे।

iv) आवेदन केवल तभी स्वीकार किए जाएंगे जब शुल्क निर्धारित अंतिम तिथि तक बैंक में जमा कर दिया गया हो। यदि शुल्क शुल्क जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि के बाद बैंक में जमा किया जाता है, तो परीक्षा शुल्क का भुगतान न करने के आधार पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी खारिज/रद्द कर दी जाएगी। बैंक में एक बार जमा किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवार को वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य तरीके से समायोजित किया जाएगा।

v) ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ प्रमाणपत्रों/अंक तालिकाओं की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं है। उम्मीदवारों को पात्रता से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों को सत्यापन के लिए तब प्रस्तुत करना होगा जब भी एनबीईएमएस द्वारा उन्हें बुलाया जाए, ऐसा न करने पर उन्हें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

vi) जो उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें प्रत्येक श्रेणी के पद के लिए अलग-अलग आवेदन करना होगा।

vii) उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन पत्र पर आवेदन करना होगा और पैरा 'H' में दी गई परीक्षा शुल्क तालिका के अनुसार शुल्क का भुगतान करना होगा। उम्मीदवार के लिए निर्धारित शुल्क को ऑनलाइन माध्यम से जमा करना आवश्यक है।

viii) पुष्टि पृष्ठ को भेजने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि, उम्मीदवारों को पुष्टि पृष्ठ, ऑनलाइन आवेदन पत्र, ई-प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट और ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड की गई फोटो के समान कम से कम 05 रंगीन पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ अपने पास अवश्य रखने होंगे।

ix) यदि किसी उम्मीदवार द्वारा किसी विशेष पद के लिए एक से अधिक आवेदन जमा किए जाते हैं, तो सभी प्रकार से सही पाए गए अंतिम आवेदन को ही स्वीकार किया जाएगा और पहले जमा किया गया शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।

x) कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी - वस्तुनिष्ठ प्रकार) चरण-I में सफल घोषित किए गए उम्मीदवारों को कंप्यूटर ज्ञान/कौशल परीक्षा (चरण-II) के लिए बुलाया जाएगा।

xi) परीक्षा में शामिल होने वाले उम्मीदवार किसी भी टी.ए./डी.ए. के हकदार नहीं होंगे।

xii) परीक्षा में शामिल होने के दौरान उम्मीदवारों को होने वाली किसी भी हानि/चोट के लिए एनबीईएमएस जिम्मेदार नहीं होगा।

xiii) उम्मीदवार को आवेदन पत्र में अपना नाम, पिता का नाम और जन्म तिथि हाई स्कूल परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र के अनुसार ही दर्ज करनी चाहिए। इसके बाद इसमें बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इसकी अनुमति दी जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के दौरान होने वाली असुविधाओं से बचने के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में दिए गए स्थान पर स्पष्ट और पहचान योग्य फोटोग्राफ के साथ-साथ सुपाठ्य हस्ताक्षर अपलोड करें ताकि उनकी स्कैनिंग अच्छी गुणवत्ता से हो सके।

xiv) उम्मीदवारों के लिए अपने पास कम से कम एक पहचान पत्र (फोटो-पहचान पत्र जैसे- यू.आई.डी./आधार कार्ड, सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र, मतदाता पहचान पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट, पैन कार्ड, फोटो लगी बैंक पासबुक की प्रति) रखना आवश्यक है और परीक्षा के समय केंद्र पर मांगे जाने पर इसे प्रस्तुत करना होगा।

xv) परीक्षा/परीक्षण का स्थान, तिथि और समय की जानकारी रोल नंबर के साथ ई-प्रवेश पत्र के माध्यम से दी जाएगी।

xvi) उम्मीदवारों को नियमित रूप से एनबीईएमएस की आधिकारिक वेबसाइट www.natboard.edu.in पर जाने की सलाह दी जाती है।

xvii) उम्मीदवार के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले 'सामान्य निर्देश', 'महत्वपूर्ण निर्देश', 'महत्वपूर्ण नोट्स' और 'आवेदन कैसे करें' आदि को ध्यानपूर्वक पढ़ना आवश्यक है।

xviii) परीक्षा के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। परीक्षा के सभी चरणों में उनका प्रवेश विशुद्ध रूप से अनंतिम होगा, जो निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन होगा।

xix) यदि उम्मीदवार के खिलाफ कोई आपराधिक कार्यवाही शुरू की गई है या एफ.आई.आर. दर्ज की गई है, तो उन्हें इसका विवरण अवश्य देना होगा। तथ्यों को छुपाने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

xx) एनबीईएमएस उपरोक्त रिक्त पदों पर चयनित होने वाले उम्मीदवारों से बांड भरवाने की योजना बना रहा है। बांड निष्पादन का मामला शासी निकाय के समक्ष अनुमोदन के लिए विचाराधीन है। इस विज्ञापन में अधिसूचित रिक्तियों के विरुद्ध नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करने के समय एक सेवा बांड/वचनपत्र निष्पादित करना होगा। नियुक्ति के प्रस्ताव को स्वीकार करके, उम्मीदवार एक निर्दिष्ट न्यूनतम सेवा अवधि के लिए पद से इस्तीफा/तकनीकी इस्तीफा न देने का वचन देता है। विशिष्ट बांड राशि और अनिवार्य सेवा अवधि के संबंध में विवरण चुने गए /चयनित उम्मीदवारों को इस विज्ञापन के अगले अधिसूचना या शुद्धिपत्र के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

xxi) ऐसे पूर्व सैनिक जो पुनर्नियोजन के लिए पूर्व सैनिकों को मिलने वाले आरक्षण के लाभों का उपयोग करके पहले ही सिविल विंग में ग्रुप 'C' और 'D' के पदों पर नियमित आधार पर सरकारी नौकरी पा चुके हैं, वे पूर्व सैनिक श्रेणी में आरक्षण और शुल्क छूट के पात्र नहीं हैं। हालांकि, वह पूर्व सैनिक के रूप में आगामी/अगली नौकरियों के लिए आरक्षण का लाभ उठा सकता/सकती है, यदि उसने सिविल नौकरी में शामिल होने के तुरंत बाद संबंधित नियोक्ता को उन विभिन्न रिक्तियों के आवेदनों का तारीख-वार विवरण देते हुए स्व-घोषणा/वचनपत्र दिया हो, जिनके लिए उसने इस शुरुआती सिविल नौकरी में शामिल होने से पहले आवेदन किया था, जैसा कि डीओपीटी द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 36034/1/2014 Estt(Res) दिनांक 14 अगस्त, 2014 में उल्लिखित है।

xxii) **अस्वीकरण -** इस विज्ञापन में अधिसूचित रिक्तियां भर्ती नियम, 2019 के अनुसार भरी जा रही हैं। उम्मीदवारों को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है कि इन भर्ती नियमों में संशोधन की प्रक्रिया वर्तमान में चल रही है। चयन प्रक्रिया, नियुक्ति की शर्तें और अंतिम आवंटन, संशोधित भर्ती नियमों में होने वाले किसी भी बदलाव के अधीन रहेंगे। इस संबंध में एनबीईएमएस का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। चयनित उम्मीदवार द्वारा दस्तावेजों के सत्यापन के समय इस संबंध में एक वचनपत्र जमा करना होगा।

H. न्यूनतम अवधि के लिए बोर्ड की सेवा करने हेतु पेनल्टी बॉण्ड: –

(i) उम्मीदवारों को एक पेनल्टी बॉण्ड निष्पादित करना आवश्यक है, जिसमें वे न्यूनतम **दो (2) वर्ष** की निरंतर अवधि (जो कि परिवीक्षा अवधि के साथ मेल खाती है) के लिए बोर्ड की सेवा करने की सहमति देते हैं।

(ii) अनिवार्य दो वर्ष की अवधि पूरी होने से पहले इस्तीफा देने या स्वेच्छा से सेवा से हटने की स्थिति में, उम्मीदवार परिनिर्धारित हर्जाने के रूप में तीन (3) महीने का वेतन (अंतिम आहरित) भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

(iii) इस जुर्माने का उद्देश्य असामयिक रिक्ति के कारण बोर्ड को होने वाले भर्ती खर्चों, प्रशिक्षण व्यय और प्रशासनिक व्यवधानों की भरपाई करना है।

I. परीक्षा शुल्क : –

उम्मीदवारों को निम्नलिखित शुल्क (गैर-प्रतिदेय) का भुगतान करना होगा:

शुल्क/Fee	श्रेणी	
	अना./ओबीसी	***एससी/एसटी/पीडब्ल्यू/महिला***
सभी पदों के लिए	रु. 1500 + 18% जीएसटी	**शून्य** NIL

बैंक प्रक्रिया शुल्क और सेवा कर बैंक द्वारा अतिरिक्त रूप से लिए जाएंगे।

शुल्क भुगतान के माध्यम/तरीके के लिए, "How to apply" अनुभाग देखें।

J. परीक्षा की तिथि, समय और स्थान: - परीक्षा की तिथि, समय और स्थान की जानकारी उम्मीदवारों को भर्ती प्रक्रिया के दौरान आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किए जाने वाले नोटिस के माध्यम से, साथ ही ई-

प्रवेश पत्र के माध्यम से दी जाएगी, जिसे वेबसाइट (www.natboard.edu.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

K. प्रवेश पत्र: – उम्मीदवार वेबसाइट www.natboard.edu से अपना प्रवेश पत्र डाउनलोड/प्रिंट कर सकते हैं और दिए गए केंद्र पर परीक्षा के लिए उपस्थित हो सकते हैं। प्रवेश पत्र और पुष्टिकरण पेज में दिखाए गए उम्मीदवार के विवरण या उसकी तस्वीर और हस्ताक्षर में कोई विसंगति (गलती) होने के मामले में, उम्मीदवार आवश्यक सुधार के लिए तुरंत हेल्पलाइन से संपर्क कर सकता है।

L. चरित्र: – सीधी भर्ती द्वारा सेवा में आने वाले किसी भी व्यक्ति का चरित्र ऐसा होना चाहिए जो उसे सेवा में नियुक्ति के लिए हर तरह से उपयुक्त बनाता हो। इस बिंदु पर स्वयं को आश्वस्त करना उम्मीदवार का कर्तव्य होगा। नोट - केंद्र सरकार, किसी राज्य सरकार, किसी स्थानीय प्राधिकरण, या केंद्र अथवा राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण वाले किसी सरकारी निगम द्वारा बर्खास्त किए गए व्यक्तियों को इन नियमों के तहत नियुक्ति के लिए अपात्र माना जाएगा।

M. वैवाहिक स्थिति: - ऐसा कोई भी पुरुष उम्मीदवार जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नियां हों, या ऐसी कोई भी महिला उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पत्नी जीवित हो, वे इस संस्थान में भर्ती के लिए पात्र नहीं होंगे। बशर्ते कि यदि नियुक्ति प्राधिकारी संतुष्ट हो कि ऐसा करने के कोई विशेष आधार मौजूद हैं, तो वे किसी भी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकते हैं।

N. फिजीकल फिटनेस: - किसी भी व्यक्ति को संस्थान में तब तक भर्ती नहीं किया जाएगा, जब तक कि वह मानसिक और शारीरिक रूप से पूर्णतः स्वस्थ न हो और किसी ऐसे शारीरिक विकार/दोष से मुक्त न हो, जिससे उसके आधिकारिक कर्तव्यों के कुशल संपादन में बाधा आने की संभावना हो। सीधी भर्ती द्वारा चुने गए उम्मीदवार को संस्थान में नियुक्ति के लिए अंतिम रूप से स्वीकृत किए जाने से पहले, एक फिजीकल फिटनेस का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

O. प्रश्न पत्र की भाषा:
सीबीटी (चरण- I) के लिए प्रश्न पत्र का माध्यम केवल अंग्रेजी और हिंदी होगा।

P. आवेदन कैसे करें/शुल्क जमा करने की प्रक्रिया: –

i) उम्मीदवार को दिनांक **29.06.2026** को वेबसाइट www.natboard.edu.in पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से केवल ऑनलाइन ही आवेदन करना होगा। उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले नीचे दिए गए निर्देशों और विज्ञापन के साथ अपलोड किए गए सामान्य निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए।

ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी प्रकार की असुविधा, अंतिम समय की हड़बड़ी या अप्रत्याशित कठिनाइयों से बचने के लिए, अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना अपना ऑनलाइन आवेदन जमा कर दें।

iii) उम्मीदवार भरे हुए फॉर्म का प्रिंट-आउट लेंगे और भविष्य के संदर्भ के लिए इसका एक प्रिंट-आउट अपने पास सुरक्षित रखेंगे। दस्तावेजों के सत्यापन के समय या जब भी मांगा जाए, उन्हें अपनी योग्यता और जाति श्रेणी आदि के दावे के समर्थन में दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन पत्र का प्रिंट-आउट प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। दस्तावेजों के सत्यापन के समय इन योग्यता संबंधी दस्तावेजों को मूल रूप में प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी स्वतः ही खारिज कर दी

जाएगी। ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवारी वापस लेने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

Q. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के निर्देश: –

i) आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए आधिकारिक वेबसाइट www.natboard.edu.in पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से केवल और केवल ऑनलाइन आवेदन करना अनिवार्य है। किसी भी अन्य माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ii) ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले, अपनी सुविधा के लिए उम्मीदवार के पास सीडी/डीवीडी/पेन ड्राइव में निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की गई छवियां होनी चाहिए, जिसमें फोटो का फ़ाइल आकार अधिकतम 80KB और हस्ताक्षर का फ़ाइल आकार अधिकतम 50KB होना चाहिए। यह केवल JPG/JPEG फॉर्मेट में ही होना चाहिए।

iii) **अनिवार्य**: (a) नवीनतम रंगीन फोटो (b) उम्मीदवार के हस्ताक्षर।/

iv) आपके ऑनलाइन आवेदन को अपलोड करने और अंतिम रूप से जमा करने के लिए उपरोक्त दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपियों की आवश्यकता होगी। आपके ऑनलाइन आवेदन को जमा करने के लिए एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना अनिवार्य है।

v) इस ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर को परीक्षा परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। एनबीईएमएस आपके आवेदन और परीक्षा के संबंध में महत्वपूर्ण जानकारी इसी पंजीकृत ई-मेल/मोबाइल नंबर पर भेजेगा।

vi) कृपया ध्यान दें कि अंतिम रूप से जमा करने के बाद, प्रत्येक चरण में ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित विवरण—जिसमें उम्मीदवार का नाम, आवेदित पद, जाति, श्रेणी, जन्म तिथि, पता, ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर आदि शामिल हैं—अंतिम माने जाएंगे। ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवार आवेदन पत्र के किसी भी कॉलम/फील्ड को संपादित या हटा नहीं पाएंगे।

vii) भर्ती अधिसूचना/विज्ञापन के अनुसार उचित आवेदन शुल्क, आवश्यक दस्तावेजों और जानकारी के बिना प्राप्त आवेदनों को खारिज किया जा सकता है। हालांकि, एनबीईएमएस के पास उम्मीदवारों की संख्या, प्रशासनिक व्यवहार्यता, या किसी अप्रत्याशित/दैवीय आपदा की परिस्थितियों आदि के आधार पर किसी भी परीक्षा शहर/राज्य, केंद्र को रद्द करने और बदलने और/या कुछ अन्य शहरों/केंद्रों को जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है।

viii) इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र को अत्यंत सावधानी से भरें, क्योंकि बाद के चरण में विवरण बदलने के संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

R. ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पालन किए जाने वाले महत्वपूर्ण चरण: –

निर्देश और महत्वपूर्ण लिंक आवेदन पत्र भरने में आपका मार्गदर्शन करेंगे। कृपया उन्हें ध्यानपूर्वक पढ़ें और पूरी तरह से उनका पालन करें।

i) उम्मीदवारों के लिए केवल वेबसाइट www.natboard.edu.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक है। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ii) उम्मीदवारों के पास एक वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी होना आवश्यक है। इसे इस संपूर्ण भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखा जाना चाहिए। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ई-मेल आईडी बना लेनी चाहिए।

iii) उम्मीदवारों को सबसे पहले एनबीईएमएस की वेबसाइट www.natboard.edu.in/ पर जाना होगा और "Vacancy" लिंक पर क्लिक करना होगा।

iv) उम्मीदवार को सबसे पहले रिक्ति अधिसूचना/विज्ञापन को अच्छी तरह से पढ़ लेना चाहिए, ताकि वह पात्रता, आयु मानदंड आदि के बारे में जान सके।

v) उम्मीदवारों को पंजीकरण फॉर्म भरना होगा, जिसमें उम्मीदवारों के मूल विवरण भरे जाएंगे, जिसके बाद पंजीकृत मोबाइल नंबर पर लॉगिन आईडी और पासवर्ड भेजा जाएगा। उम्मीदवारों के लिए परिणाम घोषित होने तक इसे सुरक्षित रखना अनिवार्य है।

vi) पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करने के बाद उम्मीदवार आवेदन पत्र पर आगे बढ़ सकते हैं और अपनी आयु, व्यक्तिगत विवरण और शैक्षणिक योग्यता आदि से संबंधित सभी विवरण भर सकते हैं, अथवा वे वहां से बाहर निकल सकते हैं और बाद में आवेदन पत्र भरने के लिए फिर से लॉगिन कर सकते हैं।

vii) उम्मीदवारों को (a) नवीनतम रंगीन फोटो और (b) हस्ताक्षर की स्कैन की गई कॉपी अपलोड करनी होगी। इस स्कैन की गई फोटो का आकार 80Kb से कम और हस्ताक्षर का आकार 50Kb से कम होना चाहिए।

viii) सभी पदों के लिए परीक्षाएं एक साथ आयोजित की जा सकती हैं। वे सभी उम्मीदवार, जिन्होंने फॉर्म पूरा करके जमा कर दिया है, उन्हें आवेदन पत्र में दिए गए विवरणों के आधार पर अनंतिम रूप से परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जाएगी (जिसका अर्थ अनिवार्य रूप से पात्रता होना नहीं है)। पात्रता के संबंध में पूर्ण विवरण की जांच बाद में की जाएगी। यदि किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी झूठी/फर्जी/गलत तरीके से प्रस्तुत की गई/गलत है या आवेदित पद के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करती है, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है, भले ही वे परीक्षा में शामिल हो चुके हों। इसके अतिरिक्त, एनबीईएमएस द्वारा जो भी उचित समझा जाए, वैसी अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।

S. आवेदन/प्रसंस्करण शुल्क के भुगतान के संबंध में महत्वपूर्ण बिंदु: –

i) ऑनलाइन भुगतान: ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवेदन/प्रसंस्करण शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के एटीएम-सह-डेबिट कार्ड / किसी भी बैंक के क्रेडिट कार्ड / किसी भी बैंक के माध्यम से नेट बैंकिंग / यूपीआई द्वारा किया जा सकता है।

ii) भुगतान करने के लिए, उम्मीदवार पंजीकरण के समय प्राप्त लॉगिन आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके अपने एप्लिकेशन फॉर्म में लॉगिन करें। लॉगिन करने के बाद MAKE PAYMENT बटन पर क्लिक करें।

iii) आवेदन / प्रसंस्करण शुल्क के अतिरिक्त बैंक शुल्क (बैंक के नियमों के अनुसार लागू) का भुगतान भी उम्मीदवारों द्वारा किया जाएगा।

iv) एक बार भुगतान किया गया आवेदन/प्रसंस्करण शुल्क न तो वापस किया जाएगा/ न स्थानांतरित किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भविष्य की चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

v) आवेदन शुल्क के रूप में डिमांड ड्राफ्ट, चेक, मनी ऑर्डर, पोस्टल ऑर्डर, पे ऑर्डर, बैंकर चेक, डाक टिकट आदि स्वीकार **नहीं** किए जाएंगे।

T. महत्वपूर्ण टिप्पणियां: –

i) कृपया अपना आवेदन ध्यानपूर्वक भरें।

ii) ध्यान दें कि आवेदन पत्र में दिए गए निर्देशों के अनुसार सही दस्तावेज सही जगह पर ही अपलोड किए जाएं।

iii) केवल नवीनतम रंगीन फोटो अपलोड करें।

iv) महत्वपूर्ण तारीखें नोट करें। उम्मीदवारों को अंतिम समय की भीड़ और नेटवर्क समस्याओं से बचने के लिए जल्द से जल्द आवेदन करने की सलाह दी जाती है।

v) उम्मीदवार उसी नवीनतम फोटो की कम से कम 6 प्रतियां भविष्य के लिए अपने पास संभालकर रखें, जिसे उन्होंने आवेदन पत्र में अपलोड किया है।

vi) किसी भी विवाद के लिए क्षेत्राधिकार न्यायालय दिल्ली होगा।

vii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे महत्वपूर्ण जानकारी और निर्देशों के लिए एनबीईएमएस की वेबसाइट www.natboard.edu.in को नियमित रूप से देखते रहें।

viii) एनबीईएमएस अनजाने में हुई किसी भी त्रुटि को संशोधित/सुधारने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हालांकि, उम्मीदवार द्वारा की गई किसी भी गलती के लिए एनबीईएमएस जिम्मेदार नहीं होगा।

ix) किसी भी प्रकार की सिफारिश करने वाले उम्मीदवार की पात्रता रद्द कर दी जाएगी।

x) परीक्षा कक्ष के भीतर मोबाइल फोन/संचार उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक घड़ियां एवं कैलकुलेटर इत्यादि पूरी तरह से वर्जित हैं।

विशेष नोट: विभिन्न समाचार पत्रों आदि में प्रकाशित विज्ञापनों में किसी भी विसंगति के मामले में, एनबीईएमएस की वेबसाइट www.natboard.edu.in पर दी गई सामग्री ही मान्य होगी। सभी चरण अनिवार्य

हैं। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि यदि किसी उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति दी गई है, तो इसका यह अर्थ नहीं है कि उम्मीदवार की पात्रता सत्यापित हो चुकी है। इससे उम्मीदवार को नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होता है।
पात्रता का अंतिम रूप से सत्यापन संबंधित भर्ती एजेंसी / नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा। उम्मीदवार को आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लेनी चाहिए और यदि वह दिए गए पात्रता मानदंडों के अनुसार आवेदन करने के लिए पात्र नहीं है, तो इसके लिए वह स्वयं व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा।

झूठी, गलत या सटीक न होने वाली जानकारी देने पर परीक्षा परिणाम रद्द किया जा सकता है, प्रमाणपत्र जब्त किया जा सकता है और उपयुक्त मामलों में कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

	संपर्क करें	
	आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, नई दिल्ली	हेल्पलाइन: 011-45593000 ईमेल: recruitment@natboard.edu.in वेबसाइट: www.natboard.edu.in

NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCES
(AN AUTONOMOUS BODY UNDER THE MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE)
NAMS Building, Medical Enclave, Ansari Nagar, New Delhi – 110029

Advertisement No. A-12011/3/2025-Estb Date: 02.06.2026

VACANCY NOTICE

IMPORTANT DATES

Date of issue of Advertisement	**27.06.2026**
Opening date for Submission of On-Line Application	**29.06.2026**
Last date for Submission of On-Line Application	**20.07.2026**
Crucial date for determining Eligibility	**20.07.2026**
Tentative date of written examination	**05.09.2026 & 06.09.2026**

NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCE (NBEMS) is an autonomous organisation under Ministry of Health & Family Welfare, Government of India, which conducts Post Graduate Examinations of high standards in the field of Modern Medicine and Allied specialties at National level.

On-line Applications are invited from the Indian citizens and the candidates of other categories recognized by the Government of India for filling up the following vacancies: –

A. DETAILS OF THE VACANCY: –

Sl. No.	*Name of Post*	*Group*	*Pay Matrix Level*	*No. of Vacancies*	*Eligibility conditions*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Deputy Director (Medical)	A	Level-11	02	Age: Not exceeding 35 Years Educational Qualifications: **ESSENTIAL** 1. A recognized Postgraduate Medical qualification approved under the Medical Council Act – 1956. **DESIRABLE:** 1. Some training in medical education technology and/ or knowledge in the modern evaluation techniques including generation of MCQs, MEQs analysis of performance of candidates etc.

Sl. No.	*Name of Post*	*Group*	*Pay Matrix Level*	*No. of Vacancies*	*Eligibility conditions*
2.	Junior Programmer	B	Level-7	01	Age: Below 27 Years. Educational Qualifications: **ESSENTIAL** 1. B.Tech/BE/BCA/DOEACC ('B' or 'C' level) / Degree in computer science/ IT/ Electronics with specialization in computers or equivalent.
3.	JUNIOR ACCOUNTANT	C	Level 4	04	Age: Below 27 Years. Educational Qualifications: **ESSENTIAL** 1. Bachelor Degree with Math's or Statistics or a Degree in Commerce from a recognized University. 2.To qualify Examination as may be prescribed by NBEMS. **DESIRABLE:** 1. Three Years' experience in dealing with Accounts in some Govt. Institution, etc with knowledge of computer-based accounting.
4.	STENOGRAPHER	C	Level 4	07	Age: 18-27 years Educational Qualifications: **ESSENTIAL** 1. Senior Secondary (12th of 10+2) OTHER QUALIFICATIONS: 1. Stenographic skill 80/30 W.P.M in Shorthand/Typing 2. Candidates will be required to appear and qualify in the test in General English/Shorthand & typewriting to be conducted by the Board. **DESIRABLE:** 1. Two years' experience as Steno in Govt./PSU/Autonomous Body and ability of work processing on Computer.
5.	JUNIOR ASSISTANT	C	Level 2	#39	Age: Below 27 Years. Educational Qualifications: **ESSENTIAL** 1. Passed Senior Secondary Examination from a recognised Board/University recognised by Central/State Govt./UT Administration/Educational Authority. 2. Proficiency in use of Computers and Basic Software packages such as Windows/Network operating System, working in LAN architecture. 3. To qualify Examination as may be prescribed by NBEMS.

Note: – #out of which 01 backlog vacancy of ST Category

a) **The number of vacancies may increase/decrease/withdrawn without prior notice.**

b) Vertical reservation for SC/ST/OBC/EWS and Horizontal reservation for PwBD/Ex-Serviceman shall be applicable as per extant Government of India orders.

c) In all, three (03) vacancies are earmarked for Persons with Benchmark Disability (PwBD) in the cadre strength of Group of Post:

i) Blindness and low vision;
ii) Deaf and hard of hearing;
iii) Locomotor disability;
iv) Autism Intellectual and Mental Illness
v) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (i) to (iii) including deaf-blindness.

Since the persons with benchmark disabilities have to be placed in the appropriate category viz. SC/ST/OBC/EWS/UR in the roster meant of reservation while filling the application form for the post(s), all applicants applying in this category are required to indicate whether they belong to SC/ST/OBC/EWS/UR as the case may be.

d) Only such persons would be eligible for reservation under PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) quota who suffer from not less than 40% (forty percent) of relevant disability. Applicants claiming benefit of reservation under PwBD quota will be required to submit a Disability Certificate issued by the Competent Authority as per relevant rules as and when asked by the selecting authority. No person shall be recruited to the establishment unless he/she is in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient performance of his official duties. A candidate recruited directly and approved finally for appointment to the establishment shall be required to produce a medical certificate of physical fitness issued from whom the appointing authority specifies.

e) It is important to note that only such candidates shall be considered for selection who participates in all the stages of the examination including Computer Knowledge/Skill Test and no exemption shall be granted to any candidate.

f) Facility of Scribe or compensatory time (20 minutes per hour of examination) shall only be permitted to PwBD candidates upon request. The candidates have to arrange Scribe at their own end and ensure that qualification of the scribe should not be more than the minimum qualification criteria of the examination. Candidates shall have to participate in each and every stage of examination whenever called for, failing which, he/she may get disqualified from the recruitment examination.

(Refer OM No. 34-02/2015-DD-III dated 29.08.2018 issued by Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Min. of Social Justice and Empowerment, Govt. of India and OM no. 36035/02/2017-Estt (Res) dated 25.03.2019 issued by DoPT, Govt. of India)

Category-wise bifurcation of Posts: –

Sl. No	*Name of Post*	*Group*	*Pay Matrix Level*	*No. of Vacancies*		*RESERVATION*					
					UR	*OBC*	*SC*	*ST*	*EWS*	*Horizontal Reservation (PwBD)*	*Horizontal Reservation (Ex-serviceman)*
1.	Dy. Director (Medical)	A	Level-11	**02**	01	-	-	01	-	* 01 vacancy earmarked for PwBD	-
2.	Jr. Programmer	B	Level-7	**01**	01	-	-	-	-	-	-
3.	JUNIOR ACCOUNTANT	C	Level 4	**04**	02	01	-	-	01	-	-
4.	STENOGRAPHER	C	Level 4	**07**	04	02	-	01	-	-	-
5.	JUNIOR ASSISTANT	C	Level 2	**39**	20	06	07	#03	03	**02 *vacancies are earmarked for Persons with Benchmark Disability (PwBD)*	03 vacancies are *earmarked Ex-Serviceman.*
			Total	**53**							

 # including one backlog vacancy

**** The Deputy Director (Medical) vacancy is identified & suitable for Blind & Low Vision, Deaf & hard of hearing, Locomotor Disability, Autism Intellectual and Mental Illness, Multiple Disabilities including deaf blindness.***

(a) Blind & low vision - B (Blind) , LV (Low Vision)
(b) Deaf & hard of hearing - D (Deaf), HH (Hearing Impaired)
(c) Locomotor Disability - OA (One Arm), OL (One Leg), BA (Both Arm), BL (Both Leg), OAL (One Arm and One Leg), LC (Leprosy Cured), DW(Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), MDY (Muscular dystrophy)
(d) Autism Intellectual and Mental Illness - MI (Mental Illness)
(e) Multiple Disabilities - involving above (a) to (d)

**** The Junior Assistant vacancies are identified & suitable for Blind & Low Vision, Deaf & hard of hearing, Locomotor Disability, Autism Intellectual and Mental Illness, Multiple Disabilities including deaf blindness.***

(a) Blind & low vision - B (Blind), LV (Low Vision)
(b) Deaf & hard of hearing - D (Deaf), HH (Hearing Impaired)
(c) Locomotor Disability - OA (One Arm), OL (One Leg), BA (Both Arm), BL (Both Leg), OAL (One Arm and One Leg), CP (Cerebral Palsy), LC (Leprosy Cured), DW(Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), MDY (Muscular dystrophy)
(d) Autism Intellectual and Mental Illness - ASD (Autism Spectrum Disorder), SLD (Specific Learning Disability), MI (Mental Illness)
(e) Multiple Disabilities - involving above (a) to (d)

B. ESSENTIAL EDUCATIONAL QUALIFICATION: – The applicant must possess essential educational qualification for the posts as prescribed in column (6) of the table mentioned in para A of page 1, as on the closing date of submission of the on-line application form.

C. AGE LIMITS: – A candidate for Direct Recruitment must have attained the minimum age of 18 years and must not have attained the age as prescribed in column 6 of the table mentioned at para A, as on the closing date of submission of the on-line application form.

i) **Age Relaxation** – The upper age limit shall be relaxable as per extant Government of India orders, as under: –

Sr. No.	Category	Age-relaxation permissible beyond upper age limit
1.	SC/ST	5 Years
2.	OBC	3 Years
3.	PwBD (UR)	10 Years
4.	PwBD (OBC)	13 Years
5.	PwBD (SC/ST)	15 Years
6.	Ex-Servicemen (ESM)	3 years after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date of online application.
7.	Ex-serviceman and Commissioned Officers including Emergency Commissioned Officers or Short Service Commissioned Officers who have rendered at least five years military services (Only for Group 'A' & 'B' post)	5 years
8.	Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof	3 years
9.	Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof (SC/ST)	8 years
10.	Central Govt. Civilian Employees for Group A and Group B posts	5 years

Additional permissible relaxation in upper age limit for Group 'C' posts		
11.	Central Govt. Civilian Employees who have rendered at least 3 years regular and continuous service as on closing date for receipt of application	Up to 40 years of age
12.	Central Govt. Civilian Employees (SC/ST) who have rendered at least 3 years regular and continuous service as on closing date for receipt of application.	Up to 45 years of age

13.	Widows/ Divorced Women/ Women judicially separated and who are not remarried.	Up to 35 years of age
14.	Widows/ Divorced Women/ Women judicially separated and who are not remarried (SC/ST)	Up to 40 years of age

D. SELECTION PROCEDURE: –

(i) For the posts of Deputy Director (Medical) and Junior Programmer: **The scheme and syllabus of examination will be intimated shortly on NBEMS Website.**

(ii) For the posts of JUNIOR ACCOUNTANT, STENOGRAPHER and JUNIOR ASSISTANT:

There will be two stages of examination: –

Stage-I– The Stage-I Examination shall be Computer Based Test (CBT) comprising of 200 Questions with maximum marks as 200. The duration of the objective type test shall be of 180 Minutes (Three hour). There will be Negative marking of 0.25 for each wrong answer in CBT. The minimum qualifying marks will be 40% for SC/ST/PwBD/ESM and 50% for others.

Stage I – Computer Based Test (CBT): –

Post	*Level of Paper*
Junior Accountant	Graduate level common paper
Stenographer	10 +2 level paper
Junior Assistant	10 +2 level paper

Stage-II– The Stage-II Examination (Computer Knowledge/Skill Test) shall be of 100 marks and the time duration shall be 75 minutes.

Five candidates against every vacancy, in each category in order of merit prepared on the basis of CBT (Stage-I) shall be called to participate in Computer Knowledge/Skill Test i.e. Stage-II. The Stage-II Examination will include Data Entry, Word Processing, Computer Operation, Stenography etc as per the requirement of the post. The minimum marks to be obtained in Stage-II for being eligible for final selection shall be 40% for SC/ST/PwBD/Ex-SM candidates and 50% for other candidates.

Schedule of Computer Knowledge/Skill Test shall be uploaded on the website www.natboard.edu.in in due course of the process.

Stage II – Computer Knowledge/Skill Test: –

Post	Level of Paper
Junior Accountant	Approved level skill test
Stenographer	- do -

Junior Assistant	- do -

Note: No interview for Group B and C posts shall be held for selection.

Syllabus for written examination (Stage-I) shall be as follows: –

Section name	Marks per item	No. of items
General Intelligence & Reasoning	1	50
General Awareness	1	50
Quantitative Aptitude	1	50
English Comprehension:	1	50
Total	4	200

The level of the paper will be consistent with the educational qualification prescribed for examination. The question paper will be in both English and Hindi languages. It is mandatory for the candidates to appear in both the stages of Examinations. The NBEMS Selection Committee has discretion to fix minimum qualifying marks in any or all parts of papers for CBT (Stage-I) and Computer Knowledge/Skill Test (Stage-II). Decision of the NBEMS Selection Committee shall be final in this regard.

E. FINAL MERIT LIST: –

(i) For the posts of Deputy Director (Medical) and Junior Programmer: **The criteria for preparing the final merit list will be intimated shortly on NBEMS Website.**

(ii) For the posts of JUNIOR ACCOUNTANT, STENOGRAPHER and JUNIOR ASSISTANT:

Final merit list for the posts shall be prepared on the basis of total marks obtained by the candidates in the CBT (Stage-I) and Computer Knowledge/Skill Test (Stage-II) which will determine their position. If two or more candidates secure equal marks, the candidate older in age shall be placed above. The Merit List/ Select list shall hold good for the period of one year or until the next selection whichever is earlier.

F. GENERAL INSTRUCTIONS: –

i) NBEMS reserves right to alter the number of vacancies, modify examination process and fixing the minimum cut off marks without assigning any reasons thereof. Vacancies calculated and indicated in advertisement are subject to change. Instructions are to be complied with strictly by the candidates in the examination.

ii) NBEMS decision shall be final in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of examination process, allotment of examination centres, selection and allotment of posts etc.

iii) The result of examination shall be displayed only on the website www.natboard.edu.in and information with regard to the next stage of examination shall be made available on the website. Candidates are advised to go through the NBEMS website regularly for latest updated information.

iv) In case it is detected at any stage of recruitment that the candidates don't fulfil the eligibility norms and/or that they have suppressed/twisted or truncated any material facts, their candidature shall stand cancelled without giving any reasons and notice to the candidate. If any of these shortcomings is detected even after appointment, their services shall be liable to be terminated and he/she shall be liable for criminal proceedings.

v) The character of a person for direct recruitment to the service must be such as to render him/her suitable in all respect for appointment to the service. Persons dismissed by the Union Government or by a State Government or by a Local Authority or a Government Corporation owned or controlled by the Central Government or state Government will be deemed to be ineligible for the appointment.

vi) No person shall be recruited to the establishment unless he/she is in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient performance of his official duties. Before a candidate recruited directly is finally approved for appointment to the establishment he shall be required undergo medical examination and to produce a medical certificate of physical fitness from whom the NBEMS specifies.

vii) No recommendation for selection either written or oral other than those required will be taken into consideration. Any attempt on the part of a candidate to enlist support directly or indirectly for his candidature by other means will disqualify him for appointment.

viii) The candidates are required to fill in the online application form with correct and complete information carefully. If any incomplete or false information is given, then the candidate will be responsible for the same and on the basis of false and incomplete information, the application form shall be rejected at any stage of the selection without giving any reasons/notice. On furnishing any false certificates or indicating wrong category/subcategory regarding caste in the application form or in case of any other default, the NBEMS shall reject the candidature at any stage of the selection and shall take all necessary action.

ix) All the candidates who are already employed in Central/State Government/Public Sector Undertakings Service or in any Central/State Government undertaking or in any type of other organization established and governed by the Central/State Government, should submit online application and shall have to produce NOC at the time of Interview/document verification or whenever required, failing which his/her candidature shall be cancelled for further recruitment process.

x) A Male candidate who has more than one wife living or a female candidate who has married a person having a wife living shall not be eligible for recruitment to the establishment. Provided that the appointing authority may, if satisfied that there are any special grounds for doing so, exempt any person from the operation of this rule.

xi) The candidates shall produce certificates, issued by competent authority, in the support of claiming reservation, categories and caste on prescribed proforma as per Government of India. The candidates belonging to Ex-Servicemen (E.S.M.) category have to submit his/her certificate mentioned thereon date of enrolment/appointment in service and date of retirement/discharge from the service. The Ex- Servicemen (E.S.M.) candidate will also have to give undertaking to the effect that he has not availed the benefits of reservation provided under Ex-Servicemen (E.S.M.) category for any post established and run by the Central/State Government. Physically challenged candidates shall have to submit certificate issued by the Competent authority/Board indicating physical disability not less than 40%.

xii) Information uploaded on the website shall not be provided to the candidate under R.T.I. Act, 2005. The uploaded information on the website shall be remained for a specific period. Therefore, the candidates are advised to download the uploaded information and keep up with them for future. In due course of recruitment examination, in midway of process neither any application under Right to Information Act, 2005 shall be entertained nor information shall be provided. Factual information under R.T.I., Act shall be provided only after declaration of final result. Reply of inferential (speculative) question shall not be provided.

xiii) It is to be noted that if a candidate has been allowed to appear in the test, it does not imply that the candidate's eligibility has been verified. It does not vest any right with a candidate for appointment. The eligibility shall be finally verified by the concerned Recruiting Agency/Appointing Authority. The candidate should satisfy his/her eligibility before applying and shall be personally responsible in case he/she is not eligible to apply as per the given eligibility criteria on the last date for submission of application form.

xiv) Furnishing of false, wrong or inaccurate information may lead to cancellation of the test result, forfeiture of the certificate and even prosecution in appropriate cases.

xv) Marks scored by all the candidates appeared in the recruitment examination along with category wise/sub-category wise cut off marks shall be uploaded on the official website of NBEMS after the declaration of final result in due course of time. No application under Right to Information Act with regard to marks scored by the candidates as well as category/Sub-category wise final cut-off marks shall be entertained as the same shall be made available on the official website, by NBEMS, in due course of time after declaration of final result.

xvi) Mobile phones, pagers, Bluetooth or any other communication devices are not allowed inside the premises where the examination is being conducted. Any infringement of these instructions shall entail disciplinary action including ban from future examinations.

xvii) Canvassing in any form and use of unfair means during the examinations will disqualify the candidature of the applicant.

xviii) Selection of the candidates shall be purely on merit base in transparent way. Beware of touts, who promise to get selected candidate on illegal consideration.

G. IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES: –

i) Candidates admission in examination is purely provisional

ii) The candidate must retain his/her Confirmation Page for record and future reference.

iii) The candidate should mention their own mobile number and valid E-Mail id while submitting their on-line application as the examination alerts/SMS will be sent to the candidates on their registered mobile number and E-Mail Id.

iv) Applications will be accepted only when fee is deposited in the Bank up to prescribed last date for fee submission. If the fee is deposited in Bank after prescribed last date for fee submission, the candidature of the candidate will be rejected on the ground of non-payment of examination fee. Fee once deposited in the Bank will not be refunded to the candidate in any condition and it shall not be adjusted in any way.

v) No hard copies of certificates/mark sheets are required to be submitted along with 'On-line application forms'. Candidates shall have to produce all required documents pertaining to eligibility for verification as and when called for by the NBEMS failing which he/she shall be disqualified.

vi) Candidates who wish to apply for more than one post should apply separately for each category of post.

vii) A candidate will have to apply on prescribed application form and has to pay fee as given in Examination Fee table at Para 'H'. The candidate is required to deposit the prescribed fee through online mode.

viii) The Confirmation Page is not required to be sent. However, candidates must keep print out of Confirmation Page, on-line Application Form, E-Admit Card and at least 05 coloured passport size photograph identical with the photograph uploaded in On-line Application Form.

ix) In case of multiple applications for a particular post submitted by the candidates, the last applications correct in all respect shall be accepted and fee deposited with be forfeited.

x) Candidates declared successful in CBT (objective type) Stage-I shall be called for Computer Knowledge/Skill Test (Stage-II).

xi) Candidates appearing in the examination shall not be entitled for any T.A./ D.A.

xii) NBEMS shall not be responsible for any loss/ injury caused to the candidates in course of appearing in the examination.

xiii) Candidate should mention his/her name, father name and Date of Birth in the Application Form as per the High School Examination Certificate or Equivalent Examination Certificate. No subsequent request for its change will be considered or granted. Candidates are advised to upload clear and identifiable photograph as well as legible signature in the provided space in on-line application form for good quality of scanning in view to avoid hardships during the examination.

xiv) Candidates are required to keep with them at least one identity proof (Photo-Identity Card viz U.I.D., Identity-card issued by Govt., Voter I.D. Card, Driving License, Passport, PAN Card, Bank's Passbook copy with photograph thereon) and shall produce the same on demand at the time of examination at centre.

xv) The venue, date and time of the examination/test along with Roll Number will be intimated through E-Admit cards.

xvi) Candidates are advised to go through the official website of NBEMS www.natboard.edu.in regularly.

xvii) The Candidate is required to go through the 'General Instructions', 'Important Instructions', 'Important Notes' and 'How to Apply' etc. before filling the on-line Application Form.

xviii) The Candidates applying for the examination should ensure that they fulfil all the eligibility conditions for admission to the examination. Their admission at all the stages of the examination will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility conditions.

xix) Candidate must give details if any criminal proceeding has been initiated or F.I.R lodged against him. Concealment of facts will disqualify and entails cancellation of candidature.

xx) The NBEMS is plan to execute the bond with the candidate who will selected against above vacant post. The matter of execution of bond is under consideration for approval of the Governing Body. The candidates selected for appointment against the vacancies notified herein will be required to execute a Service Bond/Undertaking at the time of joining. By accepting the offer of appointment, the candidate undertakes not to resign/Technical resign from the post for a specified minimum period of service. Details regarding the specific bond amount and the duration of the mandatory

service period will be communicated to the shortlisted/selected candidates through a subsequent notification or corrigendum to this advertisement.

xxi) Ex-servicemen who have already secured employment in Government Job in civil side in Group 'C' and 'D' posts on regular basis after availing the benefits of reservation given to ex-servicemen for their re-employment are not eligible for reservation in ESM category and fee concession. However, he/she can avail of the benefit of reservation as ex-servicemen for subsequent employment if he/she immediately after joining civil employment, given self-declaration/undertaking to the concerned employer about the date-wise details of applications for various vacancies for which he/she had applied for before joining the initial civil employment as mentioned in the OM No. 36034/1/2014 Estt(Res) dated 14th August, 2014 issued by DoP&T.

xxii) **Disclaimer -** The vacancies notified in this advertisement are being filled in accordance with the Recruitment Rules, 2019. Candidates are hereby informed that amendments to these Recruitment Rules are currently underway. The selection process, terms of appointment, and final allocation shall remain subject to any changes in the amended Recruitment Rules. The decision of the NBEMS in this regard shall be final and binding. An undertaking in this regard is to be submitted by the selected candidate at the time of documents verification.

H. Penalty bonds for serving the Board for a minimum period: –

(i) Candidates are required to execute a Penalty Bond agreeing to serve the Board for a minimum continuous period of **two (2) years** (coinciding with the probation period).

(ii) In the event of resignation or voluntary withdrawal from service before the completion of the mandatory two-year period, the candidate shall be liable to pay three (3) months' salary (last drawn) as liquidated damages.

(iii) This penalty is intended to compensate the Board for recruitment costs, training expenses, and administrative disruptions caused by the premature vacancy.

I. Examination Fee: –

Candidates should pay the following fee (Non-refundable):

Fee	**Categories**	
	UR/OBC	***SC/ST/PwBD/Women***
For all the posts	Rs. 1500 + 18% GST	NIL

Bank Process & Service Taxes will be charged extra by the Bank.

For Mode of Payment of fee, see "How to apply" section.

J. DATE, TIME AND VENUE OF EXAMINATION: - Date, time and venue of examination shall be intimated to the candidates through Notice uploaded on the official website in due course of recruitment process as well as E-Admit Cards which can be downloaded from the website (www.natboard.edu.in).

K. ADMIT CARD: – The candidates may download/print their admit cards from the website www.natboard.edu in and appear for the examination at the given Centre. In case of any discrepancy in the particulars of the candidate or his/her photograph and signature shown in the admit card and confirmation page the candidate may immediately contact the helpline for necessary correction.

L. CHARACTER: – The character of a person for direct recruitment to the service must be such as to render him suitable in all respect for appointment to the service. It will be the duty of the candidate to satisfy himself on this point. Note - Persons dismissed by the Union Government or by a State Government or by a Local Authority or a Government Corporation owned or controlled by the Central Government or State Government will be deemed to be ineligible for the appointment under these rules.

M. MARITAL STATUS: - A male candidate who has more than one wife living or a female candidate who has married a person already having a wife living shall not be eligible for recruitment to the establishment. Provided that the appointing authority may, if satisfied that there are any special grounds for doing so, exempt any person from the operation of this rule.

N. PHYSICAL FITNESS: - No person shall be recruited to the establishment unless he/she be in good mental and bodily health and free from any physical defect, likely to interfere with the efficient performance of his/her official duties. Before a candidate recruited directly is finally approved for appointment to the establishment and he shall be required to produce a medical certificate of physical fitness.

O. LANGUAGE OF THE QUESTION PAPER:
The medium of question paper shall be English and Hindi for the CBT (Stage-I) only.

P. HOW TO APPLY/ FEE DEPOSIT PROCEDURE: –

i) A candidate will have to apply online only through the link available on the website www.natboard.edu.in on **29.06.2026**. Candidates must go through the instructions mentioned below before filling up the on-line application form and also the General Instructions uploaded along with advertisement.

ii) To avoid any kind of inconvenience or last-minute rush or unforeseen difficulties, candidates are advised to submit on-line application without waiting for the last date.

iii) The candidates will take print out of filled Form and keep a print-out of the same for future reference. He/she shall be required to produce the

print-out of the application form with attested copies of documents in support of qualification and claim to caste categories etc. at the time of documents verification or as and when asked. Failure of producing these qualifying documents at the time of documents verification in original will result in automatic rejection of candidature. No request for withdrawal of candidature after submission of on-line application form will be entertained under any circumstances.

Q. INSTRUCTIONS FOR FILLING UP ON-LINE APPLICATION FORM: –

i) Candidates applying are required to apply online ONLY through the link available in the official website www.natboard.edu.in. Application will NOT be accepted by any other mode.

ii) Before the filling of the Online Application, for convenience, the Candidate should have scanned images of following documents in CD/DVD/Pen drive with file size of 80KB (maximum) for Photograph and 50KB (maximum) for Signature in JPG/JPEG format only.

iii) **Mandatory**: (a) Recent Coloured Photograph (b) Signature of the candidate.

iv) The above documents in soft copies will be required for uploading and final submission of your Online Application. A valid E-mail id and Mobile Number is mandatory for the submission of your Online Application.

v) This E-Mail id and Mobile number should be kept active till the declaration of results. NBEMS will send important information with regards to your application and examination on this registered E Mail/Mobile number.

vi) Please note that after submission the particulars mentioned in the Online Application in each stage including Name of the Candidate, Post Applied, Caste, Category, Date of Birth, Address, Email-ID, and Mobile No. etc. will be considered as final. After the submission of the online application, candidate will not be able to edit/delete any fields of the Application Form.

vii) Applications received without appropriate Application Fee, required documents & information as per recruitment notification/ advertisement is liable to be rejected. NBEMS, however have the right to cancel and change any of the Examination City/State, Centre and/or add some other cities/centres' depending upon the response, administrative feasibility, or any force-majeure conditions etc.

viii) Candidates are hence requested to fill in the online application form with the utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained at later stage.

R. IMPORTANT STEPS TO BE FOLLOWED TO FILL THE ONLINE APPLICATION: –

Instructions and Important Links will guide you to fill the Application Form. Please read them carefully and follow them thoroughly.

i) Candidates are required to apply online through website www.natboard.edu.in only. No other means/mode of application will be accepted.

ii) Candidates are required to have a valid personal e-mail ID. It should be kept active during this recruitment process. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID before applying online.

iii) Candidates are first required to go to the NBEMS's website www.natboard.edu.in/ and click on the link "Vacancy".

iv) He/she should thoroughly go through the vacancy notification/ advertisement first to let him/her know the eligibility, age criteria etc.

v) Candidates are required to fill the Registration Form wherein basic details of the candidates will be filled post which the Login ID and Password will be sent to Registered Mobile Number. Candidates are required to preserve the same till the result is declared.

vi) Candidate may then Proceed to the Application Form and fill up all the details relating to his age, personal details, and educational qualification etc. post completing the registration process or can Exit and login again to fill the application form later.

vii) Candidates will have to upload scanned copy (a) Recent Coloured Photograph (b) Signature. The size of this scanned Photograph should be less than 80Kb and signature should be less than 50Kb.

viii) Examinations for all the posts may be conducted simultaneously. All the candidates who, have completed and submitted the form, shall be provisionally allowed to appear in examination on the basis of their particulars provided in the application form (which does not necessarily mean eligibility). Complete particulars regarding eligibility will be scrutinized subsequently. If at any stage, it is found that the information furnished on the online application is false/fake/misinterpreted/incorrect or does not satisfy the eligibility criteria for the post applied, their candidature is liable to be cancelled, even after appearing in the examination, in addition to other any action as may be deemed fit by NBEMS.

S. IMPORTANT POINTS REGARDING PAYMENT OF APPLICATION/ PROCESSING FEE: –

i) Online Payment: Application/ Processing Fee can be paid through ATM cum Debit Card of any bank / Credit Card of any bank / Net Banking through any bank / UPI to make the online payment.

ii) For payment candidates must have to login his/her application form by using login ID and password which is generated at the time of registration and after login have to click on the MAKE PAYMENT button.

iii) Bank charges (applicable as per bank norms) in addition to the application / Processing Fee shall be born/paid by the candidates.

iv) Application/ processing Fee once paid will neither be refunded /transferred nor can be held in reserve for any other future selection process.

v) Demand Drafts, Cheques, Money Orders, Postal Orders, Pay Orders, Banker's Cheques, postal stamps, etc., will **NOT** be accepted, towards application fee.

T. IMPORTANT NOTES: –

i) Please fill your application carefully.

ii) Take care to upload the right documents at right place as mentioned in the application form.

iii) Only latest coloured photograph to be uploaded.

iv) Make a note of important, dates. The candidates are advised to apply early to avoid last minute rush/jam/network problems.

v) Candidates should keep at least 6 numbers of same LATEST Photograph in reserve for future use, which they have uploaded in the application form.

vi) Court of jurisdiction for any dispute will be at Delhi.

vii) Candidates must remain in constant touch with NBEMS website: www.natboard.edu.in for important information and guidelines.

viii) NBEMS reserves rights to modify/rectify to correct the error that might have inadvertently crept in. However, NBEMS does not owe any responsibility for error committed by candidate.

ix) Canvassing in any form will disqualify the candidate.

x) Mobile phones/Communication devices/gadgets, electronic watches & calculators etc. are not permitted in the examination Hall.

N.B.: In case of any discrepancy in advertisements published in various newspapers etc. the content as put on NBEMS website: www.natboard.edu.in will prevail. All Steps are mandatory. It is to be noted that if a candidate has been allowed to appear in the Test, it does not imply that the candidate's eligibility has been verified. It does not vest any right with the candidate for appointment.

The eligibility shall be finally verified, by the concerned recruiting agency / appointing authority. The candidate should satisfy his/her eligibility before applying and shall be personally responsible in case he/she is not eligible to apply as per the given eligibility criteria.

Furnishing of false, wrong or inaccurate information may lead to cancellation of the Test result, forfeiture of the certificate and even prosecution in appropriate cases.

	CONTACT US	
	National Board of Examinations in Medical Sciences, New Delhi	Helpline: 011-45593000 Email: recruitment@natboard.edu.in Website: www.natboard.edu.in

NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCES
आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड